 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	Dirección de Personal
FECHA	Enero 2026


1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Que el artículo 44 de la Constitución Política consagra que los derechos de los niños, niñas y adolescentes son de carácter fundamental, especial y prevalente. En este sentido, establece, entre otros, los siguientes derechos: la vida, la integridad física, la salud, la seguridad social, el cuidado, el amor y el acceso a la educación. **Igualmente**, impone que la Familia, la Sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos, con prevalencia de éstos sobre los derechos de los demás, es así como los artículos 209 de la Constitución Nacional y 4º de la Ley 489 de 1998 establecen como finalidades de la función administrativa del Estado, la búsqueda de la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, (...). Además, el artículo 67 de la Constitución Política, el cual consagra que, la educación es un derecho fundamental de la persona y un servicio público que tiene una función social, tendiente a la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos, con la cual se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia y a los demás bienes y valores de la cultura para lograr una formación integral, donde se forme en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia.

La Asamblea mediante ordenanza No. 001 de 2024 adoptó el Plan de Desarrollo Departamental 2024 - 2028 “GOBERNANDO: MAS QUE UN PLAN”, dentro del cual se incluye la línea estratégica “CON UNIDAD” el cual, pretende mejorar la integridad Humana a través el programa 2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media”. Igualmente, y para dar cumplimiento a lo anterior, La Secretaría de Educación inscribió el Proyecto 2024004250020 “Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo y pago de la nómina de pensionados y del personal de las IED oficiales de los municipios no certificados en el Departamento de Cundinamarca”, en el cual se plantea la siguiente meta: “Garantizar en 275 IED la prestación y operación del servicio educativo de los municipios no certificados durante el cuatrienio.”. Actividad - Fortalecimiento de la prestación del servicio institucional de la Secretaría de Educación. Insumos: MANO DE OBRA CALIFICADA. Por tal razón la contratación que se pretende adelanta cuenta con el respaldo del proyecto de inversión antes citado.

De otra parte es preciso señalar que el Decreto Ordenanzal 406 de 2024, “*POR EL CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL, SE DEFINE LA ORGANIZACIÓN INTERNA Y LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*”, reguló en el artículo 2 la estructura de organizacional de administración pública departamental”, la Secretaría de Educación, la cual acorde a lo dispuesto en el artículo 173, tiene como misión: “*(...) lograr el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes de Cundinamarca en el Sistema Educativo, a cuyo efecto se tendrá en cuenta al campesinado como sujeto de especial protección y la educación en los derechos ambientales, con el fin de que obtengan conocimientos científicos, técnicos y culturales con los más altos estándares de calidad, con base en los principios de igualdad y equidad, para contribuir en la construcción de una sociedad justa, democrática, incluyente y productiva.*”

El artículo 175 cita las funciones esenciales de la Secretaría Educación, refiriendo entre otras, “dirigir, organizar y planificar el servicio educativo de conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y los fines de la educación establecidos en las leyes que regulan el servicio público educativo, en condiciones de calidad, pertinencia, equidad, eficiencia, eficacia y efectividad”, igualmente hace referencia a “Administrar la planta de personal docente, directivo docente y personal administrativo de las instituciones educativas de los municipios no certificados del Departamento” Ahora bien, dentro del articulo 186 Organización interna de la Secretaría de Educación, se encuentra la Dirección de Personal de Instituciones Educativas la cual acorde con lo dispuesto en el mismo artículo se tiene como funciones entre otras “1.Liderar la administración


 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

de la planta de personal docente, directivo docente y personal administrativo de las Instituciones Educativas del Departamento, incluyendo las proyecciones de nómina, de conformidad con la normatividad vigente y las orientaciones emitidas por el Ministerio de Educación Nacional y la Comisión Nacional del Servicio Civil 2. Ejecutar las acciones necesarias para la oportuna provisión de cargos y la definición de situaciones administrativas de directivos docentes, docentes y personal administrativo de instituciones educativas de los Municipios no certificados para asegurar la prestación del servicio educativo en el Departamento, de acuerdo con la planta de personal debidamente adoptada y la normatividad vigente. 3. Dirigir y coordinar los programas y actividades que se derivan de la operación de los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento. 4. Dirigir y aprobar los estudios de solicitud de viabilidad de permisos sindicales que resuelva la secretaria de educación 5. Formular y hacer seguimiento a las acciones que mejoren el desarrollo laboral de docentes, directivos docentes y personal administrativo en las Instituciones Educativas de los Municipios no certificados de Cundinamarca, a través de los planes anuales de capacitación, bienestar laboral e incentivos. 6. Desarrollar las acciones necesarias para actualizar las directrices que emite el Ministerio de Educación Nacional sobre el reconocimiento y pago de las prestaciones socio económicas de los educadores, a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio de conformidad con la normatividad legal vigente. 7. Dirigir, revisar y aprobar la correcta elaboración de la nómina del personal docente, directivo docente y administrativo, de conformidad con las normas salariales y prestacionales. 8. Autorizar y suscribir las certificaciones laborales y salariales del personal docente, administrativo y directivo, activo e inactivo, de instituciones educativas oficiales de Municipios No Certificados. 9. Orientar el correcto desarrollo del proceso de evaluación de desempeño laboral de los directivos docentes, docentes, empleados administrativos de carrera y en período de prueba de instituciones educativas oficiales de Municipios No Certificados. 10. Aprobar los actos administrativos relacionados con administración de personal docente y administrativo de instituciones educativas oficiales de municipios no certificados y suscribir aquellos actos que le hayan sido delegados, de conformidad con las normas legales vigentes.”

Que mediante decreto departamental No. 424 del 20 de Noviembre de 2024, el Gobernador del Departamento de Cundinamarca delegó en los Secretarios de Despacho así como en los Jefes de Unidades Administrativas Especiales sin ánimo de lucro, la facultad de celebrar contratos y convenios cuyo objeto corresponda al ejercicio propio de sus funciones y su pago se efectúe con cargo al presupuesto de gastos de inversión o funcionamiento de la respectiva dependencia, siempre que su valor no supere una suma equivalente en pesos a CINCO MIL (5.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Es pertinente destacar que la Dirección de Personal de Instituciones Educativas de la Secretaría de Educación de Cundinamarca tiene a su cargo la gestión integral del talento humano del sector educativo oficial en los municipios no certificados del departamento, a través de dos subdirecciones: la Subdirección de Nómina y Prestaciones Sociales y la Subdirección de Administración de Planta y Bienestar. La Subdirección de Administración de Planta y Bienestar comprende las áreas de Administración de Planta, Sistema Integral de Gestión y Control, Carrera Docente e Historias Laborales; mientras que la Subdirección de Nómina y Prestaciones Sociales tiene a su cargo el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio (FONPREMAG) y la administración de la nómina del personal docente, directivo docente y administrativo. Estas dependencias constituyen el eje operativo y administrativo para la prestación del servicio educativo en los municipios no certificados del departamento de Cundinamarca.

Actualmente, el departamento de Cundinamarca cuenta con 275 instituciones educativas ubicadas en 108 municipios, las cuales agrupan 2.521 sedes educativas y una planta de personal aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de 10.231 cargos docentes, encargados de garantizar el derecho a la educación de 214.935 estudiantes. Este contexto territorial, poblacional y administrativo implica una alta complejidad en la gestión del recurso humano, dado el volumen

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

de trámites, novedades administrativas y requerimientos derivados del funcionamiento permanente del sistema educativo oficial.


En este escenario, la Dirección de Personal de Instituciones Educativas enfrenta un elevado número de solicitudes que deben ser atendidas de manera oportuna y conforme a los términos legales establecidos. Dichas solicitudes se canalizan a través de diferentes medios institucionales, tales como el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), el aplicativo Mercurio y el correo electrónico institucional, lo cual demanda una capacidad operativa significativa para garantizar respuestas eficientes, oportunas y de calidad. Para la vigencia 2025, según estadísticas de la Subsecretaría de Educación, de las 47.077 solicitudes radicadas en el aplicativo SAC ante la Secretaría de Educación de Cundinamarca, 33.209 fueron asignadas a la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, lo que representa el 70,54 % del total. De igual manera, en el aplicativo Mercurio, durante el año 2025, se han radicado aproximadamente 22.000 solicitudes, de las cuales cerca de 10.000 correspondieron a esta Dirección.

Las peticiones más frecuentes están relacionadas, entre otras, con licencias, comisiones, nombramientos, incapacidades, traslados, retiros y renunciaciones; procesos de estudio técnico y convenios interadministrativos; novedades del programa Todos a Aprender; ascensos en el escalafón docente; atención de derechos de petición, acciones de tutela, desacatos y acciones de cumplimiento; expedición de certificaciones y constancias laborales; liquidaciones de prestaciones sociales; elaboración de informes requeridos por los diferentes entes de control, tales como la Contraloría de Cundinamarca, la Contraloría General de la Nación, el Ministerio de Educación Nacional, Fiduprevisora y la Comisión Nacional del Servicio Civil, entre otros. Adicionalmente, se gestionan procesos complejos asociados a liquidaciones de reintegros, sentencias judiciales, valores pagados en exceso, cesantías definitivas y parciales, administración de nómina, generación de paz y salvo, conciliaciones del Sistema General de Participaciones (SGP), pensiones en el marco de la Ley 100 de 1993 y la Ley 91 de 1989, pensiones sustitutivas, auxilios funerarios, fallos de tutela en materia pensional, intereses de cesantías y bonos pensionales.

De manera complementaria, y como parte de las funciones asignadas a la Subdirección de Administración de Planta y Bienestar, el Área de Bienestar desarrolla acciones orientadas al bienestar laboral y la calidad de vida del personal docente, directivo docente y administrativo, a través de la coordinación de programas institucionales y actividades conmemorativas, lo cual implica una carga administrativa adicional para la Dirección de Personal de Instituciones Educativas.

En conclusión, teniendo en cuenta la magnitud del sistema educativo oficial del departamento, el volumen de trámites administrativos y jurídicos asociados a la gestión del talento humano, la diversidad y complejidad de los procesos a cargo de la Dirección de Personal de Instituciones Educativas y la limitada capacidad operativa del personal de planta, se hace necesario contar con un equipo interdisciplinario de prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Lo anterior, con el fin de fortalecer las dependencias involucradas, garantizar la atención oportuna y eficiente de las solicitudes, cumplir con los términos legales establecidos y contribuir a la adecuada prestación del servicio educativo en los municipios no certificados del departamento de Cundinamarca.

Que acorde a lo anterior y con el propósito de asegurar el cumplimiento oportuno de las funciones de la dirección de Personal de Instituciones Educativas se requiere contar con un(a) **Profesional en Derecho y Afines con especialización como mínimo relacionada con el objeto y obligaciones a desarrollar** que acredite una experiencia de **5 a 10 meses de experiencia Profesional**, teniendo en cuenta las disposiciones consagradas en el Decreto Departamental N° 014 del 11 de Enero de 2024, *“por medio del cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios, como referente para determinar la remuneración de los contratistas de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión del sector central del Departamento de*

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

Cundinamarca”, con las cuales se busca asegurar el cumplimiento de los programas, proyectos y metas del Plan de Desarrollo Departamental, las regulaciones normativas y orientaciones que sobre el sector educativo expida el Gobierno Nacional. Es importante indicar que el objeto y obligaciones establecidas para el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion se pueden adelantar, tanto de manera virtual como presencial y se requiere la presente contratación, a fin de propender por la continuidad de la prestación de los servicios requeridos.

Para la presente contratación se cuenta con el certificado de talento humano **2554-26** de fecha **Diciembre 26 de 2025**, en el cual se certifica que, en la planta de empleos del Sector Central del Departamento, no se cuenta con el personal suficiente que tenga el perfil y la experiencia requerida para el desarrollo de las obligaciones contractuales del presente estudio.

Mediante **Concepto Precontractual No 1608 de fecha 05 de enero de 2026** del director de Finanzas Públicas, de la Secretaría de Planeación Departamental conceptuó favorablemente sobre la ejecución del gasto de inversión, por lo cual se tramitó y emitió **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 7100076382 de fecha Enero 08 de 2026**, expedido por el director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda, para soportar el presente contrato.

Que la presente contratación Directa, surtirá los requisitos legales de publicidad a través de la plataforma SECOP II en virtud de la Instrucción impartida mediante Circular Externa No.1 de 2019, expedida por Colombia Compra Eficiente, Entidad rectora a nivel Nacional en asuntos con la contratación pública “obligatoriedad del uso de Secop II en el 2020”.

1.1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

Una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2026, se puede determinar que el objeto contractual se encuentra incluido en el PAA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co así:

2. ANALISIS DEL SECTOR


2.1 ANALISIS PERSPECTIVA LEGAL

El presente proceso de contratación se rige por los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, los Decretos Reglamentarios y la normatividad aplicable relacionada con la materia.

El artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección que se pueden utilizar para realizar la escogencia de un contratista, estableciendo cinco (5) modalidades principales, que son: Licitación pública, como regla general, la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y la Mínima Cuantía.

Con la expedición de la Ley 1150, se dotó a las entidades estatales de las reglas y principios que rigen la contratación estatal, para su adecuado desarrollo. Con la expedición del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, adicionalmente, se establecieron criterios que pretenden garantizar a las entidades la reducción de costos del proceso contractual, la selección objetiva de sus contratistas y el cumplimiento de los fines de la contratación estatal.

El contrato de prestación de servicios, es un contrato típico consagrado en el artículo 32 de la Ley 80 del 28 de octubre de 1993, el cual en su numeral 3o, señala: “[...] *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán*

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable [...]

El contrato de prestación de servicios, presenta una serie de características que limitan su procedencia a determinadas circunstancias de modo y tiempo y se constituye como el género, encontrándose las especies en el desarrollo legal de la ley 1150 de 2007, más concretamente en el literal “h” del numeral 4o del artículo 2o, al determinarse cuales son los tipos de contratos de prestación de servicios que pueden ser contratados de manera directa como es el caso de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o de aquellos que se requieran para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

De conformidad con lo anterior, se tiene entonces que el contrato de prestación de servicios como género y los que constituyen sus especies, presenta unas características determinantes, que el Consejo de Estado mediante la sentencia de unificación 1317 de 2021 sintetizó así: “[...] (i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta. (ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, porqué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados». (iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales» [...]

En consideración a lo analizado la modalidad de selección para este caso corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: *“Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad...”*


El artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, dispone:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

En conclusión, el contrato por suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

2.2 ANÁLISIS PERSPECTIVA ECONÓMICA

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

Para determinar el valor del contrato el Departamento de Cundinamarca adoptó por Decreto 014 del 11 de enero de 2024 “LA TABLA DE PERFILES Y HONORARIOS, COMO REFERENTE PARA DETERMINAR LOS HONORARIOS Y REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SECTOR CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.

El decreto se constituye en el referente para determinar los honorarios y la remuneración máxima de servicios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del departamento.

De otra parte, para la estructuración de contratos en esta modalidad, es necesario tener en cuenta los topes establecidos de acuerdo al valor de la UVT del año de suscripción del contrato que determinan los regímenes de responsabilidad sobre impuesto sobre las ventas (COMÚN) y el SIMPLE de tributación, como lo establece el Artículo 437 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 2010 de 2019.

La citada norma establece “(...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT (...)”.

En este mismo sentido se debe tener en cuenta además que el Parágrafo 5 del mismo artículo establece: “(...) Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado (...)”.


2.3 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El valor del presente contrato de Prestación de Servicios es por la suma de **SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$75.000.000)**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden distrital, nacional y departamental a que haya lugar para la presente vigencia. Se determinó el valor de los honorarios tomando como base la tabla de perfiles y honorarios del Departamento de Cundinamarca adoptada por decreto 0014 de 2024, así:

TITULO	POSTGRADO	EXPERIENCIA	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
Profesional en Derecho y Afines	Especializado como minimo relacionado con el objeto y las obligaciones a desarrollar	5 a 10 meses de experiencia Profesional	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$75.000.000)

El valor de los honorarios a cancelar, se estima en la suma de **SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$75.000.000)**, Al contratista se le cancelaran pagos mensuales por la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)**.

Este contrato estará respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal; Ítem: 1 Valor: **\$75.000.000** COP Rubro: 1108/1-0500/2320202008/6/119/CC / SECRETARIA DE EDUCACION / Ingreso Corriente de Libre Destinación/ Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Proyecto: 2024/004250020/2201071 pago nómina y pensionados, Certificado de disponibilidad **7100076382** el cual será afectado por valor de **SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$75.000.000)**.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 06 Fecha aprobación: 20/11/2025

Finalmente se debe indicar clara y expresamente que se cuentan con los recursos suficientes para respaldar el proceso de contratación, identificando el rubro presupuestal y la fuente de financiación.

3. ANALISIS DE NO PERMANENCIA.

Los contratos de prestación de servicios están diseñados exclusivamente como instrumento especial de colaboración para el cumplimiento de actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta.

De la lectura de los artículos 53, 123 y 124 de la Constitución, se deduce que, si el mismo constituyente estableció unas determinadas vías de acceso a la función pública, las autoridades administrativas no podrían crear nuevas formas de vinculación amparadas en formas jurídicas consagradas para fines diferentes. Con base en elementos de juicio, se deduce que el contrato de prestación de servicios únicamente puede suscribirse cuando las actividades a desempeñar no pueden ser cumplidas con los servidores públicos que laboran en la entidad debido a la insuficiencia del mismo o en caso de que se requieran conocimientos especializados con los que no cuenta la planta de personal.

En otras palabras, el contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante, por personal insuficiente, o por requerirse de experiencia relacionada, siempre y cuando se den los siguientes eventos:

- a. La prestación de servicios verse sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.


El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual “...*Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley.*”

- b. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.

Es evidente que por regla general la función pública se presta por parte del personal perteneciente a la entidad oficial correspondiente y sólo, excepcionalmente, en los casos previstos, cuando las actividades de la administración no puedan realizarse con personal de planta o requieran de conocimientos especializados, aquellas podrán ser ejercidas a través de la modalidad del contrato de prestación de servicios.

- c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable cumplimiento para ejecutar el objeto contractual convenido.

En consideración a lo anterior, es de anotar que la prestación del servicio a contratar versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores, en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional del futuro contratista, además de que el contratista contará con la

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

autonomía e independencia desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero, sin exclusividad y sin subordinación, y la vigencia del contrato es temporal, es decir por un plazo determinado.

En atención a los anteriores presupuestos, se establece que el contrato que se pretende suscribir y que se sustenta con el presente estudio previo, cuenta con el carácter de NO PERMANENCIA del contratista.

4. CONDICIONES DEL CONTRATO

4.1. OBJETO:

Prestar servicios profesionales especializados para realizar la orientación jurídica requerida en los distintos trámites, procesos y situaciones administrativas relacionados con la planta de personal docente, directivo docente y administrativa de la Dirección de Personal de Instituciones Educativas

4.2 Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto	Producto (De ser posible)
F	80	8011	801116	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

4.3 IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4.3.1 RANGO DE HONORARIOS Y REQUISITOS DEL PERFIL (Decreto Departamental de Perfiles y honorarios)

TITULO	POSGRADO	EXPERIENCIA	VALOR MENSUAL
Profesional en Derecho y Afines	Especializado como minimo relacionado con el objeto y obligaciones a desarrollar	5 a 10 meses de experiencia Profesional	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)

4.3.2 REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA


Para la ejecución del objeto contractual se requiere los servicios de un(a) **Profesional en Derecho y Afines con especializacion como minimo relacionada con el objeto y obligaciones a desarrollar**

4.3.3 EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA

Para la ejecución del objeto contractual se requiere **experiencia Profesional de 5 a 10 meses.**

4.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del contrato será de **DIEZ (10) meses** sin superar el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio.

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043 Versión: 06
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Fecha aprobación: 20/11/2025

4.5 LUGAR DE EJECUCIÓN

Gobernación de Cundinamarca – Secretaría de Educación – Calle 26 N° 51-53. Torre Educación
Piso 3 **Dirección de Personal de Instituciones Educativas**. Bogotá D.C.

4.6 FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato es la suma de **SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$75.000.000)**, Suma que incluye los impuestos a que haya lugar.

La Secretaría de Educación pagará al Contratista el valor del contrato así:

1. Un primer pago proporcional por el primer mes de ejecución del contrato sobre la base de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)**, por los días ejecutados contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato. Para el cálculo de los días a cobrar se considerará mes de 30 días.
2. Pagos Mensuales iguales por el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)**.
3. Un pago final proporcional sobre la base de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)**, por los días ejecutados durante el ultimo mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Para el calculo de los días a cobrar se considerará mes de 30 días.

PARAGRAFO PRIMERO: De existir diferencias entre el valor del contrato y lo pagado, se procederá a liberar del respectivo Certificado de Disponibilidad y Registro presupuestal el valor excedente.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe del contratista, del supervisor a través de la plataforma SUPERVISA, de la certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI)

4.7 SUPERVISIÓN Y/ O INTERVENTORÍA:

La supervisión del presente contrato será ejercida por el funcionario a quien designe el ordenador del gasto de la Secretaría de Educación, en este caso estará a cargo de **Jefferson Andrey Tuta Rozo, Subdirector de Administracion y Desarrollo**, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Decreto No 161 de 2024 y la Ley 1474 de 2011.


La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento o sobre las obligaciones a cargo del contratista, por ende el supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado al Ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se presente incumplimiento al mismo.

5. OBLIGACIONES

5.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes:

1. Revisar y realizar los ajustes necesarios a la planta de personal docente, directivo docente y administrativo, conforme a los procedimientos definidos por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, garantizando la claridad, consistencia y unificación de la información disponible para consulta.
2. Verificar los actos administrativos relacionados con situaciones administrativas del personal docente, directivo docente y administrativo que deban registrarse o consultarse en el sistema


 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 06 Fecha aprobación: 20/11/2025

HUMANO®, asegurando que la información corresponda a la realidad y se encuentre acorde con la normatividad vigente.

3. Examinar y sustanciar los actos administrativos requeridos para formalizar las novedades y situaciones administrativas del personal docente, directivo docente y administrativo, velando por su coherencia jurídica y procedimental.
4. Proyectar las respuestas a las peticiones elevadas por las instituciones educativas relacionadas con la planta de personal docente, directivo docente y administrativo, garantizando precisión y conformidad con los lineamientos de la Dirección de Personal.
5. Realizar trámites de liquidaciones de contratos y convenios de la Dirección de Personal Docente
6. Atender y responder de manera precisa, completa y dentro de los términos legales las solicitudes presentadas por usuarios y entes de control a través de los canales institucionales de la Secretaría de Educación (SAC, Cóndor y correo electrónico), así como elaborar y entregar los informes que requiera el supervisor en relación con el objeto contractual.
7. Dar respuesta jurídica a los requerimientos de los entes de control que le sea asignados por reparto interno.
8. realizar la revisión jurídica integral y el seguimiento permanente de todo el proceso contractual adelantado por la Dirección de Personal.
9. Realizar las diferentes actividades que se relacionen con el objeto de contrato y asignadas por el supervisor

5.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- a) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.
- b) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.
- c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
- d) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
- e) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
- f) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
- g) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- h) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
- i) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- j) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- k) Cumplir con políticas, estrategias, metodologías, recursos, soluciones informáticas y competencias para proteger, asegurar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se almacene, reproduzca o procese en los sistemas informáticos de la entidad mitigando las amenazas, riesgos e impactos de los virus informáticos.
- l) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los elementos, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que


 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 06 Fecha aprobación: 20/11/2025

- los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.
- m) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
 - n) En los casos en donde el contratista haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual constara en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza realizar el descuento respectivo de los valores que resulten a su favor. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación o en el informe final de supervisión la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado por el supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes.
 - o) Utilizar el Sistema de Gestión Documental para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del Sistema Integral del Gestión y Control- SIGC. Al finalizar el contrato, el contratista deberá haber gestionado y evacuado exitosamente todos los documentos que le hayan sido delegados antes de la terminación de su contrato so pena de incurrir en alguna de las causales de incumplimiento del contrato.
 - p) Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional
 - q) Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias.
 - r) Dar cumplimiento a los manuales y guías del Sistema Integral del Gestión y Control- SIGC y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST del Departamento de Cundinamarca.
 - s) El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen su patrimonio, no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita ni de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP). Así mismo, se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todas sus contrapartes (socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y demás grupos de interés) y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.
 - t) Cumplir con las políticas y manuales de privacidad y tratamiento de datos personales, confidencialidad y reserva de la información del Departamento de Cundinamarca y demás normas concordantes.
 - u) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

5.3 OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD.

- a) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- b) Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- c) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 06 Fecha aprobación: 20/11/2025

Efectuado el análisis del futuro contrato, se determinó que corresponde a la modalidad de selección de contratación directa, conforme lo dispuesto por el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que dispone : "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales", en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios de apoyo a la gestión o profesionales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Con los fundamentos jurídicos anteriormente señalados, se deja expresa constancia: i) que el contrato a celebrar corresponde a un trabajo de naturaleza intelectual diferente a los referidos en el numeral 2) del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. ii) que para la celebración del presente contrato se ha verificado la idoneidad y experiencia de acuerdo con el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 así "...Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán"


7. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presente contrato es la suma de **SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$75.000.000)**, valor que incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden distrital, nacional y departamental a que haya lugar para la presente vigencia, incluidos entre ellos:

TRIBUTO	VALOR Y PORCENTAJES
PRO- ELECTRIFICACION RURAL	0.2%
PRO- DESARROLLO DEPARTAMENTAL	2%
PRO-CULTURA	1%
PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS DE CUNDINAMARCA	2%
PRO-DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	1.5%
BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2%
PRO DEPORTE Y RECREACION	2.5%

8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 el cual indica que “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: A-GC-FR- 043
	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Versión: 06 Fecha aprobación: 20/11/2025

capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”

9. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y teniendo en cuenta la naturaleza así como la forma de pago que contempla mensualidades vencidas, el plazo de ejecución, la previsión por parte de la Gobernación de herramientas de seguimiento y control de la ejecución de este tipo de contrato se considera que no es necesario exigir garantías en aplicación a lo dispuesto en el inciso 5to del artículo 7 de la Ley 1150 del 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.


10. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos. Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de Contratación – LITERAL C

11. ANEXOS:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta dirigida a talento humano, en caso de ser necesaria.
- Certificado de inscripción y viabilidad del proyecto. (Cuando se trata de recurso de inversión).
- Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la futura contratación.

12. RESPONSABLES



Responsable Componente Técnico
SANDRA ELIANA RODRIGUEZ GARCIA
DIRECTORA DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS